

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Копьевский районный Дом детского творчества»**

Принято на
Общем собрании работников
протокол № 1 от 08.09.2025 г

Утверждено:
Директором МБУ ДО
«Копьевский районный
Дом детского творчества»
О.Г. Гончар
Приказ № 20 от 08.09.2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Копьевский районный Дом детского творчества»
на 2025 - 2026 учебный год

Копьево, 2025 г.

1. Цель и задачи Дома детского творчества на 2025-2026 учебный год.

Цель: создание многоуровневой развивающей социокультурной, педагогической системы, призванной обеспечить оптимальные условия для реализации творческих способностей каждого ребёнка, начиная от уровня формирования его интереса к какому-либо виду деятельности и заканчивая уровнем профессионально-ориентированной деятельности.

Задачи:

- ~ предоставление образовательных услуг, обеспечивающих доступность и равные возможности получения дополнительного образования;
- ~ создание воспитательно-образовательной среды, способствующей развитию социально-активной творческой личности ребёнка, готовой к профессиональному самоопределению;
- ~ создание разноуровневых, вариативных программ, учебно-методических пособий нового поколения;
- ~ создание ситуации успеха для индивидуального развития каждого ребёнка.
- ~ целенаправленная работа с одарёнными детьми;
- ~ создание условий для профессионального развития педагогов на основе их образовательных потребностей;
- ~ совершенствование системы воспитательной работы с акцентом на «Стратегию развития воспитания в РФ»
- ~ совершенствование методической работы с педагогическими работниками учреждения.

Регламент работы

Понедельник - выходы в учебные объединения, контрольно-тематические проверки учебных объединений в рамках внутреннего контроля

Вторник - день выхода в ОУ;

четверг - проведение педсоветов семинары, консультации;

пятница - проведение массовых мероприятий, производственные совещания при директоре, контрольно-тематические проверки по плану внутреннего контроля; выходы в учебные объединения;

1. Мероприятия по организации образовательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1. Разработка нормативно-правовых документов, аналитическая деятельность			
1.	Разработка учебного плана	Август	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
2.	Обновление локальных актов	В течение года	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
3.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Сентябрь	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
4.	Анализ учебно-воспитательных планов	Сентябрь	Директор МБУ ДО «КРДДТ»
5.	Утверждение программы и плана деятельности Дома детского творчества	Сентябрь	Директор МБУ ДО «КРДДТ»

	педагогическим советом		Заместитель директора по УВР
6.	Проведение тарификации и сдача статистической отчетности в установленные сроки	Сентябрь	Директор МБУ ДО «КРДДТ»
7.	Утверждение режима работы	Сентябрь	Директор МБУ ДО «КРДДТ»
8.	Утверждение расписания учебных занятий	До 12.09.2025	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
9.	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году	До 12.09.2025	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР Завхоз Глазкова Н.С.
2. Формирование контингента обучающихся и его нормативно-правовое оформление			
1.	Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах на 2025-2026 учебный год	В течение года	Педагоги ДО
2.	Мониторинг потребностей детей и родителей в области дополнительной образовательной деятельности	В течение года	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР Педагоги ДО
3.	Организация работы по заключению договоров о сотрудничестве и взаимодействии с образовательными организациями	Сентябрь	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
4.	Зачисление обучающихся, утверждение списков о приеме и переводе на следующие года обучения	15.09.2025	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
5.	Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента	До 30.09.2025	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
6.	Формирование банка данных по учету дальнейшего творческого развития обучающихся	В течение года	Педагоги
1.3. Организационная работа			
1.	Декада открытых дверей. Организация набора обучающихся в учебные объединения на 2025 - 2026 учебный год	01.09.2025 – 15.09.2025	Педагоги
2.	Проведение консультаций с родителями	В течение года	Педагоги

		года	
3.	Организация работы Совета учреждения, создание родительских комитетов в учебных объединениях	В течение года	Педагоги
4.	Организация работы по подготовке и проведению: -педагогических советов; -совещаний при директоре; -производственных совещаний	По плану в течение года	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
5.	Планирование тематических выставок (по особому плану)	В течение года	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
6.	Организация учебно-воспитательного процесса в учреждении	В течение года по плану	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР

2. Анализ и контроль организации образовательного процесса.

2.1. Контроль и руководство

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических совещаний при директоре (по плану)	Пятница	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
2.	Проведение планерок	Пятница	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
3.	Педсоветы	1 раз в квартал в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Внутренний контроль по организации учебно-воспитательного процесса	По плану в течение года	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
5.	Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета, справки.)	Ежемесячно	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
6.	Корректировка расписания учебной деятельности	В течение года	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР

2.2. План внутреннего контроля

Ф.К. - Фронтальный контроль

Т.К. - Тематический контроль

Г.О.К.- Обобщающий контроль

П.К. – Персональный контроль

Срок	Вид контроля	Содержание контрольно-аналитической работы	Ответственные
Ежемесячно	Ф.К.	Анализ и контроль организации образовательного процесса: -посещение учебных занятий (не менее 2 в неделю); -проверки за уровнем наполняемости и посещаемости обучающихся (не менее 2 раз в месяц); -посещение воспитательных, оргмассовых мероприятий	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
Ежеквартально	Т.К.	Проверка и анализ оформления журналов	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Т.К.	Анализ и контроль организации комплектования учебных объединений. Контрольные посещения учебных объединений; беседы с обучающимися, родителями; составление справок по заключению договоров; посещение родительских собраний	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
Октябрь	О.К.	Система работы педагогов в группах 1 года обучения. Условия адаптации обучающихся 1 года обучения к новым социально-педагогическим условиям. Мониторинг адаптационного периода в группах 1 года обучения учебных объединений.	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Октябрь	Т.К.	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых педагогов. Изучение методов работы аттестуемых педагогов. Посещение занятий, контрольные срезы.	Директор МБУ ДО «КРДДТ»
Ноябрь	П.К.	Изучение готовности к работе вновь принятых педагогов с целью оказания им методической помощи. Контрольные выходы в учебные объединения. Выполнение образовательных программ, содержания и разделов программы	Директор МБУ ДО «КРДДТ»
Декабрь	Ф.К.	Использование проектных технологий	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР

Декабрь	Т.К.	Контрольные срезы знаний	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
Январь	П.К.	Изучение системы работы и состояния преподавания вновь принятых педагогов	Директор МБУ ДО «КРДДТ»
Февраль Март	Г.О. К.	Передовые педагогические технологии. Методическое обеспечение образовательного процесса.	Директор МБУ ДО «КРДДТ»
Май	О.К.	Анализ ведения документации по итогам образовательного процесса. Итоговая аттестация Анализ отчетной документации педагогов. Контрольные срезы. Итоговые занятия	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
Май	Т.К.	Состояние выполнения образовательных программ	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
Июнь	Т.К.	Контроль организации образовательного процесса в летний период. Анализ нормативно – правовой документации, летних образовательных программ	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР

3. Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственные
Сентябрь	«Организация работы МБУ ДО «КРДДТ» в 2025-2026 учебном году»	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
Ноябрь	"Роль семьи в дополнительном образовании: формы взаимодействия и вовлечение родителей в образовательный процесс, повышение педагогической культуры родителей"	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
Апрель	"Формирование культуры безопасности обучающихся дополнительного образования: от теории к практике"	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
Июнь	«Стратегия развития учреждения дополнительного образования: анализ достигнутых результатов и определение перспективных направлений работы на 2026-2027 учебный год»	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР

4. Производственные совещания при директоре

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1. Готовность к новому учебному году. 2. Перспективы деятельности в 2025-2026 учебном году. Утверждение программ и планов. 3. Выполнение норм и правил ОТ, СанПиН	Август	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР

2.	1. Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году. 2. Итоги формирования учебных групп. Итоги тарификации	Сентябрь	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
3.	1. Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующие года обучения	Октябрь	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
4.	1. Оценка работы аттестующихся педагогических работников по всем направлениям их деятельности. Контроль качества обучения и посещаемости. 2. Оценка системы учета знаний учащихся. Наполняемость учебных групп, ведение документации. Анализ педагогической деятельности. 3. Итоги внутреннего контроля. 4. Организация работы с родителями.	Ноябрь	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
5.	1. Состояние работы по реализации плана подготовки к новогодним мероприятиям. 2. Состояние работы по внедрению в образовательный процесс здоровые берегающих технологий, выполнение инструкций ОТ, ТБ, СанПиН.	Декабрь	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по ВР, УВР
6.	1. Выполнение плана работы и программ за первое полугодие 2025-2026 учебного года по всем направлениям деятельности. 2. Состояние работы и организация учебно-воспитательного процесса в объединениях. 3. Анализ результатов организационно-массовой деятельности.	Январь	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
7.	1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся. 2. Организация работы с одаренными детьми.	Февраль	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
8.	1. Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп. 2. Подготовка к промежуточной и аттестации по итогам освоения ДООП обучающихся	Март	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР
9.	1. Контроль за состоянием посещаемости занятий в учебных объединениях. 2. Состояние работы в объединениях по подготовке к отчетным мероприятиям.	Апрель	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР Педагоги
10.	1. Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Проверка правильности оформления журналов, аналитических отчетов, анализов работы за год. 2. Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы за 2025-2026 учебный год.	Май	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Педагоги

	3. Организация летней занятости и отдыха детей		
--	--	--	--

5. Информационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Размещение и обновление информации о деятельности учреждения на сайте	В течение года	Директор МБУ ДО «КРДДТ»
2.	Прохождение педагогами курсовой подготовки	В течение года	Директор МБУ ДО «КРДДТ»
4.	Внедрение в образовательный процесс технологий ИКТ	В течение года	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Педагоги
5.	Участие в дистанционных Интернет - конкурсах, вебинарах	В течение года	Директор МБУ ДО «КРДДТ» Педагоги

6. Профориентационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление стендов по профилю в учебных объединениях	сентябрь	ПДО
2.	Встреча с мастерами, художниками, спортсменами	По плану	ПДО
3.	Ярмарка профессий	По плану	ПДО
4.	Привлечение детей к организации соревнований, судейству, участию в более профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью заинтересованности обучающегося в данном виде профессии.	По плану	ПДО
5.	Организация экскурсий на предприятия, учреждения и т.д.	По плану	ПДО

7. Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах	В течение года	Директор МБУ ДО «КРДДТ» завхоз
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий.	В течение года	Директор МБУ ДО «КРДДТ» завхоз педагоги
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.	В течение года	Директор МБУ ДО «КРДДТ» заместитель по УВР
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД.	В течение года	заместитель по УВР
5.	Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	В течение года по плану	заместитель по УВР

8. Организация работы направленной на повышение педагогического мастерства

8.1. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК и аттестацию	Сентябрь	Директор МБУ ДО «КРДДТ»
2.	Сопровождение вновь принятых и нуждающихся в методической помощи педагогических работников	В течение года	Директор МБУ ДО «КРДДТ»
3.	Подготовка материалов к награждению педагогов и обучающихся	Апрель-май	Директор МБУ ДО «КРДДТ»

8.2. План аттестации педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа о порядке проведения аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год. Прием заявлений	В течение года	Директор МБУ ДО «КРДДТ»
2.	Издание приказа о сроках аттестационных испытаний и создании экспертных групп по аттестации.	В течение года	Директор МБУ ДО «КРДДТ»
3.	Составление графика прохождения аттестации работников Направление работников на курсы повышения квалификации	Сентябрь	Директор МБУ ДО «КРДДТ»
4.	Проведение семинаров по подготовке аттестационных материалов	В течение года	Директор МБУ ДО «КРДДТ»
5.	Организация индивидуальных консультаций по вопросам проведения открытых занятий и их самоанализа	Период аттестации педагогов	Директор МБУ ДО «КРДДТ»

План методической работы МБУ ДО «КРДДТ» на 2025-2026 учебный год

На базе БДУ ДО «КРДДТ» функционирует МОЦ, где осуществляется работа с Навигатором. Работа ведется с педагогами, работающими по программам, внесенным в Навигатор, а также с родителями детей.

Тема: «Перспективы и возможности развития дополнительного образования с учетом новых требований и реалий в настоящее время»

Цель: Методическое обеспечение деятельности педагогов дополнительного образования для эффективного использования перспективных форм работы с детьми и повышения профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.

Задачи:

- обеспечить условия для включения педагогов дополнительного образования в творческий поиск;
- подготовить к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методические и информационные материалы, инновационные методики и технологии;
- пополнять информационный банк данных по различным направлениям деятельности;
- оказывать методическую, практическую, информативную, консультативную помощь педагогам;
- организовать проведение мастер – классов, публикацию методических разработок;
- оказывать методическое сопровождение конкурсов, социальных акций, воспитательных мероприятий и др.;

Основные направления методической работы в МБУ ДО «КРДДТ»

1. Диагностическо-аналитическая деятельность:

- Изучение условий организации и показателей уровня учебно-воспитательной работы;
- Изучение и оценка результативности деятельности дополнительных общеобразовательных программ;
- Выявление затруднений педагогов дополнительного образования в профессиональной деятельности;
- Выявление положительного передового опыта, новых педагогических технологий;

2. Организационно-педагогическая деятельность:

- Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов дополнительного образования;
- Организация процесса самообразования педагогов дополнительного образования;
- Экспертиза и утверждение обновлённых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на методическом совете МБУ ДО «КРДДТ»;
- Презентация, защита проектов, представление результатов работы над темами по самообразованию педагогов дополнительного образования на педагогических советах и семинарах;

3. Информационно-методическая деятельность

- Изучение нормативно - правовой базы;
- Накопление банка данных методических разработок по направлениям дополнительного образования;
- Разработка и обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих

программ;

- Подготовка методических рекомендаций для педагогов дополнительного образования;
- Организация семинаров-практикумов, информационных семинаров;
- Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, творческих проектов, корректировка учебной деятельности;
- Анализ методической работы за год.

План методической работы

№	Направление	Сроки	Ответственн
2.	Утверждение плана проведения семинаров для ПДО с целью повышения профессионального	Сентябрь	Администрация МБУ ДО «КРДДТ»
3.	Методическое сопровождение педагогов дополнительного образования	В течении года	Администрация МБУ ДО «КРДДТ»
4.	Составление графика открытых занятий и мастер-классов ПДО	август-сентябрь	Администрация МБУ ДО «КРДДТ»
5.	Определение тем по самообразованию ПДО	Сентябрь	Администрация МБУ ДО
6.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях	по плану	Администрация МБУ ДО
7.	Повышение квалификации педагогических работников	в соответствии с графиком	Администрация МБУ ДО «КРДДТ»
8.	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	в течение года	зам.директора по УВР, методист
9.	Оказание консультативной помощи ПДО	в течение года	Администрация МБУ ДО «КРДДТ»
10.	Посещение и анализ учебных занятий ПДО	в течение года	Администрация МБУ ДО «КРДДТ»
	Методическое сопровождение молодых специалистов, вновь поступивших на работу педагогических работников.	в течение года	Администрация МБУ ДО «КРДДТ»
	Аттестация педагогических работников	в соответствии с графиком	Администрация МБУ ДО «КРДДТ»
	Анализ методической работы за год	май-июнь	Администрация МБУ ДО «КРДДТ»

Программно-методическое сопровождение образовательного процесса

№	Направление	Сроки	Ответстве
1.	Обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса	август-сентябрь	Администрация МБУ ДО
2.	Внутренняя экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	до 16 сентября	Администрация МБУ ДО
3.	Контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения ДОП	в течение года	зам. директор
4.	Мониторинг освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	в течение года	зам. директора по УВР
5.	Консультации по написанию дополнительных общеобразовательных программ	март-май	Администрация МБУ ДО

6.	Разработка разноуровневых и сетевых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	март-август	Администрация МБУ ДО
----	---	-------------	----------------------

Курсы повышения квалификации

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии с ФЗ РФ, планирование курсов повышения	Август - сентябрь	Администрация, методист МБУ ДО «КРДДТ»
2.	Подготовка нормативно-локальных актов МБУ ДО №КРДДТ»	сентябрь	Администрация МБУ ДО «КРДДТ»

Аттестация педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативно-правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации ПДО	август-сентябрь	Администрация, методист МБУ ДО «КРДДТ»
2.	Подготовка нормативно-локальных актов, составление графика прохождения аттестации ПДО	Сентябрь-октябрь	Администрация, методист МБУ ДО «КРДДТ»
3.	Беседы, консультации по вопросам аттестации педагогов дополнительного образования	в течение года	Администрация МБУ ДО «КРДДТ»
4.	Подготовка документации для прохождения аттестации ПДО на соответствующую квалификационную категорию	по необходимости, в течение года	Администрация МБУ ДО «КРДДТ»
5.	Подготовка представлений на аттестуемых педагогов дополнительного образования с целью соответствия занимаемой должностей. Работа аттестационной комиссии МБУ ДО «КРДДТ».	в соответствии с графиком	Аттестационная комиссия

Самообразование педагогических работников.

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Определение тем по самообразованию педагогов дополнительного образования	сентябрь	Администрация МБУ ДО «КРДДТ», ПДО
2.	Работа педагогов дополнительного образования над темой самообразования	в течение года	ПДО
3.	Методическое сопровождение педагогов дополнительного образования при работе над темами по самообразованию (собеседования, выступления на педагогических советах, семинарах)	в течение года	Администрация МБУ ДО «КРДДТ»

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

№	Направление	Сроки	Ответственный
2.	Обеспечение участия педагогов дополнительного образования в конкурсе Профессионального мастерства	по плану проведения конкурса	Администрация МБУ ДО «КРДДТ»
3.	Размещение методических материалов педагогов дополнительного образования в электронных журналах, сборниках, на Интернет-ресурсах и т.д.	в течение года	Администрация МБУ ДО «КРДДТ», ПДО
4.	Обеспечение участия ПДО в муниципальных, региональных, всероссийских конференциях, семинарах, вебинарах и т.д.	в течение года	Администрация МБУ ДО «КРДДТ», ПДО
5.	Участие ПДО в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах, методических советах.	в течение года	Администрация МБУ ДО «КРДДТ», ПДО
6.	Проведение открытых занятий, мастер-классов, конкурсов, выставок работ и т.д.	в течение года	Администрация МБУ ДО «КРДДТ», ПДО
7.	Подготовка документов для награждения педагогических работников	в течение года	Администрация МБУ ДО «КРДДТ», ПДО
8.	Распространение опыта работы ПДО через сеть Интернет, СМИ.	в течение года	Администрация МБУ ДО «КРДДТ», ПДО

Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами.

№	Направление	Сроки	Ответстве
1.	Знакомство с нормативно-правовой базой, организацией образовательного процесса	сентябрь	Администрация МБУ ДО «КРДДТ», наставники
2.	Консультации (ведение учебной документации, составление планов занятий, разработка ДООП)	Сентябрь-октябрь	Администрация МБУ ДО «КРДДТ», наставники, молодые педагоги
3.	Посещение наставниками открытых занятий молодых педагогов дополнительного образования с целью обмена опытом.	в течение года	Наставники, молодые педагоги

Информационное обеспечение методической работы.

№	Направление	Сроки	Ответстве
1.	Пополнение и обновление официального сайта МБУ ДО «КРДДТ», официальных страниц учреждения в социальной сети Вконтакте	В течении года	Ответственный педагог, администрация МБУ ДО «КРДДТ», педагоги
3.	Работа со СМИ (подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении, подготовка материалов участия в конкурсах и т.д.)	В течении года	Ответственный педагог, администрация МБУ ДО «КРДДТ», педагоги
4.	Разработка и выпуск рекламных материалов о работе детских объединений и предстоящих мероприятиях МБУ ДО «КРДДТ» (буклеты, афиши и т.д.)	по необходимости	Администрация МБУ ДО «КРДДТ», педагоги

Темы семинаров.

№ п/п	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные
1	«Экологическое воспитание в дополнительном образовании: новые подходы и практики». <ul style="list-style-type: none"> Экологическое образование как часть воспитательного процесса. 	Октябрь 2024г	Администрация, педагоги, методист МБУ ДО «КРДДТ»,
2	«Роль педагога в формировании социально-эмоциональных навыков у детей» <ul style="list-style-type: none"> Как развивать у детей навыки общения, самоконтроля и эмоциональной грамотности. 	Декабрь 2024 г	Администрация, педагоги, методист МБУ ДО «КРДДТ»
3	«Методический продукт педагога дополнительного образования как показатель профессионального мастерства» <ul style="list-style-type: none"> Методическая работа педагога дополнительного образования как составная часть профессиональной деятельности 	Февраль 2025	Администрация, педагоги, методист МБУ ДО «КРДДТ»

	<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации начинающим педагогам по созданию образовательной программы и начального этапа создания учебно-методического комплекса • Организация образовательной деятельности с использованием современных игровых технологий • Создание методического продукта и его использование в рамках конкурсной деятельности • Важность творческого подхода в профессиональной деятельности педагога. 		
4	<p>«Опыт преодоления новых вызовов системе образования»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Научный подход к определению понятия «Образовательная экосистема 21 века» • Обобщение опыта работы в новых условиях • Важность внешней экспертной оценки профессиональной деятельности педагогов в рамках конкурсной деятельности 	Апрель, 2025	Администрация, педагоги, методист МБУ ДО «КРДТ»

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБУ ДО «КОПЬЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
2025- 2026 учебный год**

План воспитательной работы был составлен в соответствии с Программой воспитания МБУ ДО «КРДДТ» на 2022-2025 гг.

Программа определяет, что важным направлением развития воспитательной работы МБУ ДО «КРДДТ» является не только сохранение традиций и преемственности, но и постоянное обновление содержания, форм и методов образовательно-воспитательной деятельности на основе коллективного творчества, социального проектирования, сотрудничества с различными учреждениями – субъектами социокультурной среды. Практическая реализация задач воспитательной работы осуществляется в рамках направлений воспитательной работы МБУ ДО «КРДДТ».

Целью воспитательной работы МБУ ДО «КРДДТ» является организация воспитательного процесса, создание максимально благоприятных условий для развития способностей каждого обучающегося, воспитание свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, творчески мыслящей личности, ориентированной на общечеловеческие нравственные ценности, способной к успешной самореализации в условиях современного общества.

Задачами воспитательной работы МБУ ДО «КРДДТ» является:

- формирование личности обучающегося как социально активного гражданина и патриота своего края, города, страны;
- воспитание гражданина с высокой демократической культурой, способного к социальному творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности и всего общества;
- повышение уровня воспитанности обучающихся;
- развитие интеллектуальных и индивидуальных способностей, обучающихся для дальнейшего профессионального самоопределения;
- обеспечение повышение роли родительской общественности (родителей/законных представителей обучающихся) на уровень социального партнерства;
- создание условий формирования ценностного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни;
- совершенствование деятельности МБУ ДО «КРДДТ» по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся.
- В результате реализации плана воспитательной работы предполагается: - создание системы непрерывной воспитательной работы и социализации обучающихся, включающей в себя соответствующие государственные и общественные структуры, осуществляющие комплекс мероприятий, направленных на формирование установок, основанных на гражданских и демократических ценностях и правосознании;
- закрепление в содержании образования таких ценностей как патриотизм, духовность, нравственность, права человека,

инициативное и активное участие в жизни общества, уважение к истории и культуре народов Российской Федерации, ответственность, толерантность, мир, отказ от насилия, межкультурный диалог и т.п.;

- создание условий для ресурсного обеспечения стабильной деятельности системы воспитательной работы в образовательном учреждении.

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБУ ДО «КОПЬЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
2025- 2026 учебный год**

№	Месячник	Мероприятие	Участники	Место проведения	Дата	Ответственный
СЕНТЯБРЬ						
1	ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗОПАСНОСТИ	Родительские онлайн, офлайн собрания, выборы родительского комитета. Проведение для родителей бесед по безопасности дорожного движения	ДДТ	ДДТ	сентябрь	Педагоги объединений
2		День открытых дверей	ДДТ	ДДТ	сентябрь	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
3		День рождения смайлика. «Мегасмайлы»- Интерактив Первая неделька дошкольника.	ДДТ детское объединение «Гармония»	ДДТ	19 сентября	Ахметова Е.Р. Нестерова Н.И.
4		«Неделя профилактики безопасного дорожного движения» (конкурсы, занятия, акции и «минутки безопасности» по профилактике детского дорожно-транспортного	ДДТ детские объединения	ДДТ	сентябрь	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ

		травматизма)				
ОКТАБРЬ						
5	СЕМЬИ	«Бабушкина улыбка» Мероприятия посвященные Всемирному дню пожилого человека (видеоткрытка, акция, выставки рисунков, ДПИ)	ДДТ детские объединения	ДДТ	1 октября	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
6		День учителя. Торжественная церемония награждения «Праздничный аккорд воспитателю, педагогу, учителю»	Педагоги ДО	ДК	3 октября	Ахметова Е.Р. Гончар О.Г. Педагоги ДДТ
7		«ФЭНТЕЗИ-осень» (Выставка.Экскурсии, игры, поделки, рисунки, подарки осени)	ДДТ Детские объединения	ДДТ	октябрь	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
8		День отца Всероссийская акция «Движение Первых» <i>(методические рекомендации по проведению-зам.директора по ВР)</i>	ДДТ Детские объединения	ДДТ	15 октября	Ахметова Е.Р. Педагоги ДО
НОЯБРЬ						
9		«Мы-едины» Акция ко Дню народного единства. Выставки, акции, художественные видеоролики <i>(методические рекомендации по проведению-зам.дир.по ВР)</i>	ДДТ	ДДТ	4 ноября	Ахметова Е.Р.

10		«Золотая осень» Концертно-игровое мероприятие	ДДТ Объединение «Гармония». Детские Объединения	ДДТ	ноябрь	Ахметова Е.Р. Нестерова Н.И. Педагоги ДО
11		Муниципальный слёт активистов «Движение Первых» <i>(детские общественные движения)</i>	Актив ПО школ, ДДТ		21 ноябрь	РО РХ Ахметова Е.Р. Педагоги ДО
12	СЕМЕЙНЫЙ	«Мама моя-мамина Я» Концертно-игровая программа Ко Дню матери	ДДТ Детские объединения	ДДТ	26 ноября	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
13		День матери. Всероссийская акция «Движение Первых» <i>(методические рекомендации по проведению-зам.дир.по ВР)</i>	ДДТ Детские объединения	ДДТ	26 ноября	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
14		День государственного герба Российской Федерации. Всероссийская акция «Движение Первых» <i>(методические рекомендации по проведению-зам.дир.по ВР)</i>	ДДТ Детские объединения	ДДТ	30 ноября	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
ДЕКАБРЬ						
15	ПАТ РИО ТИЧ ЕСК	День неизвестного солдата. Международный день инвалидов.	ДДТ Детские объединения	ДДТ	3 декабря	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ

		<p>Всероссийские акции «Движение Первых» <i>(методические рекомендации по проведению-зам.дир.по ВР)</i></p>				
16		<p>«Сказочный квест» Игровая программа для детей с ограниченными возможностями.</p>	<p>ДДТ Детские объединения</p>	ДДТ	декабрь	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
17		<p>Международный День добровольца (волонтёра) в России. <i>(методические рекомендации по проведению-зам.дир.по ВР)</i></p>	<p>ДДТ Детские объединения</p>	ДДТ	5 декабря	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
18		<p>Международный день художника. Всероссийская акция «Движение Первых» <i>(методические рекомендации по проведению-зам.дир.по ВР)</i></p>	<p>ДДТ Детские объединения</p>	ДДТ	8 декабря	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
19		<p>День героев отечества. ГОД ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА. <i>(методические рекомендации по проведению-зам.дир.по ВР)</i></p>	<p>ДДТ Детские объединения</p>	ДДТ	9 декабря	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
20		<p>День конституции Российской Федерации. Всероссийская акция «Движение Первых» <i>(методические рекомендации по проведению-зам.дир.по ВР)</i></p>	<p>ДДТ Детские объединения</p>	ДДТ	12 декабря	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
21		<p>«Розовощёкая Зимушка»</p>	ДДТ	ДДТ	20-27	Ахметова Е.Р.

		новогодние утренники, выставки рисунков, ДПИ			декабря	Педагоги ДДТ
22		«ОСТОРОЖНО- гололёд!» Профилактические мероприятия (информирование, беседы)	ДДТ	ДДТ	декабрь	Педагоги ДДТ
ЯНВАРЬ						
23	ПАМЯТИ	Международный день объятий Интерактив.	ДДТ объединение «Гармония»	ДДТ	21 января	Ахметова Е.Р. Нестерова Н.И.
24		День полного освобождение Ленинграда от фашисткой блокады. Акция «Блокадный хлеб». День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенциума)- День памяти жертв Холокоста. Всероссийские акции «Движение Первых» <i>(методические рекомендации по проведению-зам.дир.по ВР)</i>	ДДТ	ДДТ	27 января	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
ФЕВРАЛЬ						
25	МОЕЙ ОТЧИЗНЫ	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Всероссийская акция «Движение Первых» <i>(методические рекомендации по проведению-зам.дир.по ВР)</i>	ДДТ	ДДТ	2 февраля	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
26		День Российской науки.	ДДТ	ДДТ	8	Ахметова Е.Р.

		<p>Всероссийская акция «Движение Первых» <i>(методические рекомендации по проведению-зам.дир.по ВР)</i></p>			февраля	Педагоги ДДТ
27		<p>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Всероссийская акция «Движение Первых» <i>(методические рекомендации по проведению-зам.дир.по ВР)</i></p>	ДДТ	ДДТ	15 февраля	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
28		<p>Международный день родного языка. Всероссийская акция «Движение Первых» <i>(методические рекомендации по проведению-зам.дир.по ВР)</i></p>	ДДТ	ДДТ	15 февраля	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
29		<p>«Масленица пришла-Весну позвала» Игровое мероприятие.</p>	ДДТ	ДДТ	20 февраля	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
30		<p>День Защитников Отечества Всероссийская акция «Движение Первых» <i>(методические рекомендации по проведению-зам.дир.по ВР)</i></p>	ДДТ	ДДТ	23 февраля	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ

МАРТ

31		Международный женский день <i>(праздничное мероприятие ко Дню 8 марта)</i> Всероссийская акция «Движение Первых» <i>(методические рекомендации по проведению-зам. дир. по ВР)</i>	ДДТ	ДДТ	6 марта	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
32		День воссоединения Крыма с Россией. Всероссийская акция «Движение Первых» <i>(методические рекомендации по проведению-зам. дир. по ВР)</i>	ДДТ	ДДТ	6 марта	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
33		Участие в <u>районном этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»</u>	ДДТ Театральное объединение «Живое слово»	ДДТ	март	Ахметова Е.Р.
34		Всемирный день театра. Всероссийская акция «Движение Первых» <i>(методические рекомендации по проведению-зам. дир. по ВР)</i>	ДДТ	ДДТ	27 марта	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
АПРЕЛЬ						
35	ДЕТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	«Шутки и смех-это радость для всех» Интерактив.	ДДТ Объединение «Гармония»	ДДТ	1 апреля	Ахметова Е.Р. Нестерова Н.И.
36		Всемирный День здоровья.	ДДТ	ДДТ	7 апреля	Ахметова Е.Р.

		Всероссийская акция «Движение Первых» <i>(методические рекомендации по проведению-зам.дир.по ВР)</i>				Педагоги ДДТ
37		День космонавтики Всероссийская акция «Движение Первых» <i>(методические рекомендации по проведению-зам.дир.по ВР)</i>	ДДТ	ДДТ	12 апреля	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
38		«Окна Победы» Всероссийская акция «Движение Первых»	ДДТ	ДДТ	20-30 апреля	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
39		Всемирный день земли. Всероссийская акция «Движение Первых» <i>(методические рекомендации по проведению-зам.дир.по ВР)</i>	ДДТ	ДДТ	22 апреля	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
40		Отчётный творческий концерт ДДТ «В вихре творчества!»	ДДТ	ДДТ	25 апреля	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
МАЙ-ИЮНЬ						
41	ПОБЕДНЫЙ	«Спасибо, Деду за Победу!!!» (выставка рисунков и поделок) Ко Дню Великой Победы	ДДТ	ДДТ	май	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
42		Организация и проведение совместно с УО праздничного концерта в честь празднования 81-ия Великой Победы	ДДТ	Площадь перед администрац ией	9 мая	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ

43		День детских общественных организаций. Всероссийская акция «Движение Первых»	ДДТ	ДДТ	19 мая	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
44		«Прощай дошколенок!» (Выпускной бал, посвященный окончанию обучения)	ДДТ объединение «Гармония»	ДДТ	22 мая	Нестерова Н.И. Педагоги ШПР «Гармония»
45		«Ребята-внимание!» профилактическая акция	ДДТ	ДДТ	май	Ахметова Е.Р.
46		Организация и участие в пришкольном детском летнем лагере «Безопасное лето - 2026»	ДДТ	ДДТ	июнь	Ахметова Е.Р. Педагоги ДДТ
47		Участие в Юбилейном, районном Гранте главы Орджоникидзевского района	ДДТ	ДДТ	июнь	Ахметова Е.Р. Гончар О.Г. Педагоги ДДТ

Работа с родителями

1.	Проведение родительских собраний	не реже 2 раза в год	педагоги дополнительного образования
2.	Индивидуальные беседы, консультации, на официальном сайте Дома детского творчества https://xn--d1aa6b.xn----btb1bbid.xn--p1ai/ соцсети, родительские чаты	в течение года	педагоги дополнительного образования
3.	Дни открытых дверей, тематические и отчетные концерты	в течение года	педагоги дополнительного образования

4.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях	в течение года	педагоги дополнительного образования
----	--	----------------	--------------------------------------