

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Копьевский районный Дом детского творчества»**

Принято на
Общем собрании работников
протокол
№ 1 от 09.09.2024 г

Утверждено:
Директором МБУ ДО
«Копьевский районный
Дом детского творчества»
_____ О.Г. Гончар
Приказ № 29 от 05.09.2024 г.

**Положение об Общем собрании работников Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Копьевский районный Дом детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников МБУ ДО «Копьёвский районный Дом детского творчества» (далее – МБУ ДО «КРДДТ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, Уставом МБУ ДО «КРДДТ».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников МБУ ДО «КРДДТ» (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления МБУ ДО «КРДДТ»

1.3. Общее собрание работников представляет и защищает интересы всех работников МБУ ДО «КРДДТ».

1.4. Каждый работник МБУ ДО «КРДДТ» с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Общего собрания.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБУ ДО «КРДДТ» в соответствии с действующим законодательством в области образования и локальными нормативными актами МБУ ДО «КРДДТ»

2. Задачи общего Собрания

2.1. Общее собрание содействует развитию инициативы работников МБУ ДО «КРДДТ», расширению коллегиальных форм управления.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБУ ДО «КРДДТ» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

3. К компетенциям Общего собрания относятся

3.1. Общее собрание осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает коллективный договор;
- разрабатывает проекты правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, определяющих отношения работников и учреждения, и представление их на утверждение директору МБУ ДО «КРДДТ»;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятия;
- рассматривает иные вопросы деятельности МБУ ДО «КРДДТ», принятых общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором.

3.2. Общее собрание имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии (советы, рабочие группы и др.);
- выбирать формы проведения заседаний;
- приглашать на свои заседания представителей Учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления; отзывать работников - представителей Общего собрания, делегированных в различные органы, сформированные в МБУ ДО «КРДДТ».

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание на первом своем заседании избирает из своего состава председателя, секретаря на предстоящий учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;

- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБУ ДО «КРДДТ».

4.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.6. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директора МБУ ДО «КРДДТ» становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива МБУ ДО «КРДДТ» не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных на него функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБУ ДО «КРДДТ» за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- решение;
- итоги голосования.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел МБУ ДО «КРДДТ», хранятся в течение 5 лет.