

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Копьевский районный Дом детского творчества»**

Принято на
Общем собрании работников
протокол
№ 1 от 09.09.2024 г

Утверждено:
Директором МБУ ДО
«Копьевский районный
Дом детского творчества»
О.Г. Гончар
Приказ № 29 от 05.09.2024 г.

Положение
о педагогическом совете

п. Копьево, 2024 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) от 29.12.2012г., Постановлением Правительства РФ от 10.12.99 г. №1397 «Об утверждении примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения», Уставом МБУ ДО «Копьевский районный Дом детского творчества» (далее – МБУ ДО «КРДДТ»).

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета МБУ ДО «КРДДТ».

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает программу развития учреждения;
- принимает общие правила организации учебно-воспитательного процесса в учреждении;
- определяет и принимает порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим; решает вопросы, связанные с приёмом;
- заслушивает и принимает решения об аттестации обучающихся и переводе их на следующий год обучения, выпуске обучающихся;
- принимает правила внутреннего распорядка для обучающихся ДДТ;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает локально-нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- принимает план работы учреждения на учебный год;
- рассматривает вопросы деятельности учреждения и подводит итоги работы

- за прошедший учебный год;
- принимает решения об отчислении обучающегося из учреждения по основаниям, предусмотренным Уставом учреждения, Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - принимает решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, в последующие детские объединения, о повторном обучении в том же детском объединении (с согласия родителей или лиц, заменяющих их), выдаче свидетельств об образовании;
 - рассматривает состояние и итоги учебной работы, результаты промежуточной и итоговой аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, причины и меры по устранению отсева учащихся;
 - рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, состояние дисциплины учащихся;
 - заслушивает информацию и отчёты педагогов дополнительного образования доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда работников, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - рассматривает состояние и итоги методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
 - заслушивает и обсуждает опыт работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебные и методические пособия.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребёнка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, как правило, по окончании учебного полугодия.

- 4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется заместителем директора по УВР директором.
- 4.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета;
- 4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
- 4.6. Председателем Педагогического совета является педагог дополнительного образования Е.Р. Ахметова.
- 4.7. Секретарь Педагогического совета педагог дополнительного образования Н.И. Нестерова.
- 4.8. При Педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы.
- 4.9. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемом на его заседании и утверждаемом приказом директора учреждения.
- 4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заместитель директора по УВР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, о выпуске из детского объединения оформляются списочным составом и утверждаются приказом.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел учреждения и хранятся в делах МБУ ДО «КРДДТ».