

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «Копьевский  
районный Дом детского творчества»  
\_\_\_\_\_ О.Г.Гончар

**Положение  
о комиссии по проверке знаний требований охраны труда  
работников МБУ ДО «Копьевский районный Дом детского творчества»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «КРДДТ» (далее - Учреждение) и определяет порядок образования и деятельности постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Учреждения (далее - Комиссия), прошедших обучение по охране труда в Учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. ст. 212, 214, 225 Трудового кодекса РФ, Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 24.12.2021 N 2464, ГОСТ 12.0.004-2015.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Приказом директора Учреждения и действует до введения нового Положения либо отмены действующего. Внесение изменений в Положение производится на основании приказа директора Учреждения. Ответственность за поддержание Положения в состоянии, отвечающем действующим нормативным требованиям, касающимся проверки знаний требований охраны труда работников, возлагается на специалиста по охране труда.

**2. Основные задачи Комиссии**

- 2.1. Проведение проверки знаний требований охраны труда по итогам обучения по охране труда, проведенного с работниками, вновь принятыми на работу.
- 2.2. Проведение очередной проверки знаний требований охраны труда в соответствии с нормативными требованиями по охране труда, выполнение и соблюдение которых входит в трудовые обязанности проверяемых и (или) необходимо при выполнении трудовой функции проверяемых после очередного (планового) обучения.
- 2.3. Проведение внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки в следующих случаях:
  - при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
  - при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
  - при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
  - по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также директора Учреждения (уполномоченного им

- лица), если будут установлены нарушения требований охраны труда и недостаточные знания требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками Учреждения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

### **3. Порядок образования и организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения.

3.2. Комиссия создается в составе трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке, присутствие трех членов комиссии на проверке знаний является обязательным.

3.3. В состав Комиссии включаются:

- директор;
- заместитель директора ;
- специалист по охране труда.

3.4. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, секретаря и члена Комиссии.

3.5. Председатель возглавляет Комиссию и определяет конкретный порядок ее работы.

3.6. Секретарь Комиссии, в частности:

- готовит рабочие материалы для заседания Комиссии;
- взаимодействует с членами Комиссии и работниками, приглашенными для проведения проверки знаний требований охраны труда, в том числе извещает их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 (семь) календарных дней;
- оформляет протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения;
- обеспечивает оформление удостоверений о проверке знаний требований охраны труда в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения;
- обеспечивает учет и хранение протоколов заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников и бланков удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

### **4. Обеспечение деятельности Комиссии**

4.1. Организационное, методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Работодателя.

4.2. Для работы Комиссии выделяется помещение (кабинет, учебный класс), отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и приспособленный для проведения проверки знаний требований охраны труда. Кабинет должен быть укомплектован офисной мебелью: столы, стулья, шкаф для хранения нормативно-методических документов, сейф для хранения учетных документов (бланков удостоверений о проверке знаний требований охраны труда и протоколов заседания Комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников, контрольных вопросов в бумажном виде).

4.3. Комиссия должна иметь в своем распоряжении:

- комплект основных нормативных правовых актов, содержащих нормативные требования охраны труда и необходимых для обеспечения охраны труда работников и безопасности производственной деятельности Работодателя;
- комплект локальных нормативных актов, методических и распорядительных документов в области охраны труда, действующих в Учреждении;

- экзаменационные билеты с вопросами для контроля знаний требований охраны труда;
- бланки протоколов заседания Комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;
- бланки удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

## **5. Порядок проведения проверки знаний**

5.1. Комиссия проводит проверку знаний требований охраны труда работников Учреждения, за исключением случаев, указанных в п. п. 5.1.1, 5.1.2 настоящего Положения.

5.1.1. Комиссия не проводит проверку знаний требований охраны труда работников, прошедших обучение по охране труда в обучающей организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности, преподавательский состав, специализирующийся в области охраны труда, соответствующую материально-техническую базу, а также аккредитованной в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 N 205н. А именно:

- директора учреждения;
- заместителя директора;
- специалиста по охране труда.
- членов Комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

5.2. Руководители и специалисты Учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

5.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Учреждения проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки в случаях, указанных в п. 2.3 настоящего Положения. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

5.4. Проверка знаний требований охраны труда каждого работника проводится индивидуально в присутствии минимум трех членов Комиссии, сформированной в соответствии с п. п. 3.1 - 3.4 настоящего Положения.

5.5. Проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

5.6. Форма проведения проверки знаний требований охраны труда определяется Комиссией (после курса обучения). Это может быть собеседование, устный или письменный экзамен, тестирование (в том числе на компьютере) и иное.

5.7. Проверка знаний требований охраны труда проводится в кабинете охраны труда.

5.8. Решение о результатах проверки знаний требований охраны труда принимается Комиссией непосредственно после проверки знаний требований охраны труда и оформляется в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения.

5.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение о проверке знаний требований охраны труда, оформляемое в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

## **6. Оформление результатов проверки знаний**

6.1. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Общества оформляются протоколом по форме, приведенной в Приложении N 1 к Порядку,

утвержденному Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29.

6.2. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение по форме, приведенной в Приложении N 2 к Порядку, утвержденному Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29, за подписью председателя Комиссии.