

**Муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования
«Копьёвский районный Дом детского творчества»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
«11» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора № 30
От «11» сентября 2023 г.
Директор МБУ ДО «КРДТ»
_____ О.Г. Гончар

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

_____ Е.Р. Ахметова
«11» сентября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБУ ДО «Копьёвский районный
Дом детского творчества»**

1. Общие положения

Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Сайт) Уставом МБУ ДО «Копьевский районный Дом детского творчества» (далее – Дом творчества) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (с последующими изменениями), Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

1.1. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Дома творчества.

1.2. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.3. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.5. Концепция структуры Сайта и вносимые в неё изменения принимаются общим собранием работников Дома творчества.

1.6. Структура Сайта, состав рабочей группы, обеспечивающих функционирование Сайта, план работы по разработке новых вкладок, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем Дома творчества.

1.7. Пользователем Сайта Дома творчества может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи сайта

2.1. Официальный сайт в сети Интернет Дома творчества является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством Дома творчества, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Дома творчества.

2.3. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в Доме творчества путем развития единого образовательного информационного пространства, представление Дома творчества в Интернет-сообществе.

2.4. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Дома творчества;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Дома творчества;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Дома творчества, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа Дома творчества;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Доме творчества;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Дома творчества;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся Дома творчества.

3. Информационная структура сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде

списка разделов и подразделов с кратким описанием..

3.2. Информационная структура Сайта Дома творчества определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.3. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте и должны содержать:

- а) информацию:
 - о дате создания Дома творчества, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления Дома творчества, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об

органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования; о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации;

об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (мо

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета;

о языках, на которых осуществляется образование;

о федеральных государственных образовательных стандартах; о руководителе Дома творчества в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя; должность руководителя;

контактные телефоны; адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек,

объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников; б) копии:

устава Дома творчества; лицензии на осуществление

образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Дома творчества,

утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) правила приёма обучающихся; г) режим занятий обучающихся;

д) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

е) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся;

ж) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся;

з) отчет о результатах самообследования;

и) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

к) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

л) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Дома творчества и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Центром и должны отвечать требованиям, оговоренным в настоящем Положении.

3.5. Рекомендации по содержанию сайта Дома творчества от органов управления образованием обязательны для исполнения

4. Организация функционирования сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта Дома творчества – работник Дома творчества, уполномоченный приказом руководителя на администрирование официального Сайта.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Дома творчества;

Моделировать сообщения на форуме и в блогах Сайта Дома творчества;

Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Дома творчества.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Дома творчества, заинтересованных в размещении информации на

Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. На начало каждого учебного года приказом директора утверждается рабочая группа, отвечающая за своевременное предоставление администратору сайта всей необходимой информации по различным аспектам деятельности Дома творчества.

4.6. Постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте, ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта, и другие виды работ, требующие определённых знаний, осуществляет назначенный приказом директора Дома творчества работник, обеспечивающий техническую поддержку Сайта.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Дом творчества обновляет сведения, указанные в разделе 3 настоящего

Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.2. Информация на официальном сайте размещается в текстовой и (или) табличной формах. Документы размещаются в форме копий, в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату

5.3. При изменении Устава ОО, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОО производится не позднее 7 дней

5.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Дома творчества, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Дома творчества.

6. Ответственность и контроль

6.1. Информационный ресурс Сайта Дома творчества формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Дома творчества.

6.2. Информация, размещаемая на сайте Дома творчества, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя,

разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

6.3. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Дома творчества. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

6.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Дома творчества.

7. Финансирование

7.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Дома творчества, в том числе из внебюджетных источников.

7.2. В случае совмещения обязанностей администратора сайта и работника обеспечивающего его техническое состояние с основной должностью, таким работникам устанавливается доплата, согласно Положению об оплате труда.

7.3. Директор Дома творчества вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии официального сайта Дома творчества.