

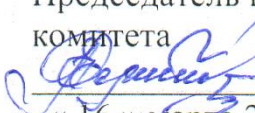
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Копьевский районный Дом детского творчества»

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
« 16 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

 Е.Р. Ахметова
« 16 » марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора № 20

От « 16 » марта 2023 г.

Директор МБУ ДО «КРДДТ»

О.Г. Гончар



**Положение
о конфликте интересов
МБУ ДО «Копьёвский
районный
Дом детского творчества»**

п. Копьево, 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Копьёвский районный Дом детского творчества» (далее – МБУ ДО «КРДДТ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач МБУ ДО «КРДДТ».
- 1.2. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБУ ДО «КРДДТ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБУ ДО «КРДДТ» и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда к правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБУ ДО «КРДДТ», работником учреждения.
- 1.3. Положение о конфликте интересов разработано и введено в действие с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов при исполнении своих должностных обязанностей работниками МБУ ДО «КРДДТ». Данный документ определяет порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБУ ДО «КРДДТ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.4. Основной задачей настоящего положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые отношения.
- 1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников МБУ ДО «КРДДТ» вне зависимости от занимаемой ими должности.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

- 2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:
 - 2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - 2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
 - 2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процедура его урегулирования;
 - 2.1.4. соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
 - 2.1.5 защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБУ ДО «КРДДТ»

- 3.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБУ ДО «КРДДТ». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
 - 3.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - 3.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую

должность;

3.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Администрация МБУ ДО «КРДДТ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.3. Поступившая информация должна быть тщательно проверена ответственным работником за антикоррупционную деятельность в МБУ ДО «КРДДТ» с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4. Обязанности работников МБУ ДО «КРДДТ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБУ ДО «КРДДТ» – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

4.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

4.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Определение лиц, ответственных за приём сведений о возникшем конфликте интересов, порядок рассмотрение этих сведений и порядок урегулирования возникшего конфликта, в том числе возможные способы его разрешения

5.1. Должностными лицами МБУ ДО «КРДДТ», ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются:

5.1.1. ответственный работник за антикоррупционную деятельность в МБУ ДО «КРДДТ», назначаемый приказом директора;

5.1.2. председатель комиссии по противодействию коррупции, назначаемый приказом директора;

5.1.3. секретарь – машинист (при приёме на работу).

5.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора МБУ ДО «КРДДТ», который своим приказом назначает срок ее рассмотрения. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать пяти рабочих дней.

5.3. Рассмотрение полученной информации производится комиссией по противодействию коррупции МБУ ДО «КРДДТ» (далее – комиссия) с обязательным участием в работе комиссии ответственного работника за антикоррупционную деятельность в учреждении.

5.4. Полученная информация всесторонне изучается комиссией и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии.

5.6. В случае принятия комиссией решения о том, что конфликт интересов имеет место, рекомендуются следующие способы его разрешения:

5.6.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

5.6.2. добровольный отказ работника МБУ ДО «КРДДТ» или его отстранение

- (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут отказаться под влиянием конфликта интересов;
- 5.6.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- 5.6.4. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 5.6.5. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУ ДО «КРДДТ»;
- 5.6.6. увольнение работника из организации по инициативе работника.
- 5.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности администрации МБУ ДО «КРДДТ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес работника и вероятность того, что это личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБУ ДО «КРДДТ».
- 5.8. Решение комиссии и предложения о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов оформляется протоколом и доводится до сведения директора МБУ ДО «КРДДТ».
- 5.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место быть, принимает директор МБУ ДО «КРДДТ» в течение пяти дней с момента получения протокола комиссии.

6. Ответственность работников МБУ ДО «КРДДТ» за несоблюдение настоящего положения.

- 6.1. За несоблюдение настоящего положения работники МБУ ДО «КРДДТ» могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормативными документами МБУ ДО «КРДДТ» и административной ответственности в соответствии с федеральным и региональным законодательством.
- 6.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним, по инициативе директора МБУ ДО «КРДДТ», в связи с утратой доверия, может быть, расторгнут трудовой договор.