

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Копьевский районный Дом детского творчества»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием
работников
«16» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора № 20
От «16» марта 2023 г.
Директор МБУ ДО «КРДТ»
_____ О.Г. Гончар

Положение о публичном докладе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Публичном докладе МБУ ДО «Копьевский районный Дом детского творчества» (далее Дом творчества) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 20.12.2010 № 100-1664 «О публичных докладах органов, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных учреждений Республики Хакасия» (с последующими изменениями).

1.2. Публичный доклад Дома творчества (далее – Публичный доклад) – это аналитический публичный документ в форме периодического отчета перед обществом, обеспечивающий регулярное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития учреждения.

1.3. Опубликование Публичного доклада является способом обеспечения информационной открытости и прозрачности учреждения, формой широкого информирования всех участников образовательного процесса, общественности, реальных и потенциальных партнеров учреждения об образовательной, воспитательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения, об основных результатах, проблемах его функционирования и развития.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:
информирование общественности об особенностях организации и функционирования учреждения, изменениях и нововведениях, приоритетных направлениях развития;

отчет о выполнении государственного и общественного заказа на дополнительное образование;

получение общественного признания достижений учреждения;

привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам учреждения;

создание системы внешней оценки деятельности учреждения;

расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах учреждения.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится Публичный доклад, является:

1. родительская общественность;

2. обучающиеся Дома творчества;

3. органы государственной власти и местного самоуправления;

4. социальные партнеры;

5. местная общественность;

6. средства массовой информации.

1.6. Публичный доклад готовится ежегодно. Отчетным периодом является учебный год. Срок разработки и опубликования Публичного доклада директора Дома творчества не позднее 1 августа.

1.7. Публичный доклад хранится в течение 5 лет.

2. Структура и содержание публичного доклада

2.1. Публичный доклад состоит из двух частей инвариантной (обязательной части) и вариативной.

2.2. Структура и содержание инвариантной части Публичного доклада формируются по установленной Министерством образования и науки Республики Хакасия форме (приложение № 1).

2.3. Структура и содержание вариативной части Публичного доклада определяется рабочей группой Дома творчества самостоятельно, в зависимости от поставленной цели и запросов его потенциальных читателей.

2.4. Тексту Публичного доклада предшествует краткая аннотация о его структуре и содержании.

2.5. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

2.6. Требования к качеству информации, представляемой в Публичном докладе: актуальность (информация представляемая в докладе должна отражать основные направления деятельности, которые будут работать на повышение авторитета образовательного учреждения и соответствовать интересам и потребностям целевых групп);

достоверность (информация должна быть точной и обоснованной; в основе каждой оценки должны лежать доказательства);

доступность (стиль и язык доклада должны соответствовать интересам и возможностям тех, кому он адресован; текст не должен содержать специальной терминологии, используемой в профессиональном педагогическом сообществе);

позитивность восприятия (утверждения лучше иллюстрировать конкретными данными; не использовать перечисление большого объема цифровых данных, использовать фотографии высокого качества).

2.7. В докладе используются как динамические сравнения (в том числе по годам и месяцам), так и актуальная на момент составления Публичного доклада информация.

2.7. Объем основного текста Публичного доклада должен быть оптимальным для прочтения, составляя без учета приложений не более 10 печатных страниц и с учетом приложений не более 25 страниц. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных (в том числе в виде таблиц, диаграмм, графиков), расположенных в приложениях.

3. Подготовка публичного доклада

3.1. Для подготовки Публичного доклада директор учреждения приказом утверждает:

состав рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного доклада;

перечень мероприятий по распространению Публичного доклада.

3.2. В состав рабочей группы могут входить представители всех групп участников образовательного процесса: педагогические работники, администрация учреждения, дети, родители (законные представители), социальные партнеры.

3.3. Публичный доклад до его распространения утверждается директором Дома творчества.

4. Распространение публичного доклада

4.1. Утвержденный доклад доводится до общественности.

4.2. Основными способами доведения Публичного доклада до общественности являются:

размещение полной версии доклада на официальном сайте Дома творчества;
публикация сокращенного варианта доклада в муниципальных или республиканских печатных или других средствах массовой информации;
выпуск отдельного печатного или электронного издания (брошюры, газеты и т.д.) с полной версией доклада.

4.3. Дополнительными способами доведения Публичного доклада до общественности являются:

распространение среди участников образовательного процесса, социальных партнеров и других групп местного населения информационных листов с сокращенной версией доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположена его полная версия;

публичное представление, в рамках которого доклад представляется в форме презентации или стендового доклада.

4.4. Для организации общественной оценки деятельности Дома творчества на сайте Дома творчества действует ссылка «Обратная связь».

Структура инвариантной (обязательной) части Публичного доклада
учреждения дополнительного образования

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	<p>Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Филиалы (отделения). Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.</p>
2. Особенности образовательного процесса	<p>Наименование и характеристика программ дополнительного образования детей. Сроки реализации программ дополнительного образования детей. Используемые инновационные образовательные технологии. Экспериментальная деятельность. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям; в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов- психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.). Наименование и характеристика платных образовательных услуг. Характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования детей.</p>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. ИТ-инфраструктур Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности. Организация летнего отдыха детей, наличие профильных лагерей. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость групп.</p>

<p>4. Результаты деятельности учреждения, качество образования</p>	<p>Режим работы учреждения. Результаты оценки качества образования, принятой в учреждении. Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в муниципальных, республиканских, федеральных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения учреждения в конкурсах. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>
<p>5. Социальная активность и внешние связи учреждения</p>	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения. Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями (детскими садами, школами, учреждениями НПО и СПО и др.). Участие учреждения в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.</p>
<p>6. Финансово-экономическая деятельность</p>	<p>Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала. Стоимость платных услуг.</p>
<p>7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения</p>	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>
<p>8. Заключение</p>	<p>Перспективы и планы развития. Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>