

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*05 февраля 2016*

№ *39*

п. Копьево

**Об утверждении Уставов  
муниципальных бюджетных образовательных учреждений**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приведением в соответствие с требованиями законодательства Уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений, руководствуясь ст. 70 Устава муниципального образования Орджоникидзевский район, Администрация Орджоникидзевский район **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Уставы следующих образовательных учреждений:

- 1.1. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устино-Копьёвская средняя общеобразовательная школа (приложение 1).
- 1.2. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Присковая средняя общеобразовательная школа (приложение 2).
- 1.3. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Копьёвская сельская средняя общеобразовательная школа (приложение 3).
- 1.4. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Июсская средняя общеобразовательная школа (приложение 4).
- 1.5. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гайдаровская средняя общеобразовательная школа (приложение 5).
- 1.6. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орджоникидзевская средняя общеобразовательная школа (приложение 6).
- 1.7. Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» п. Копьево (приложение 7).
- 1.8. Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Июсский детский сад «Малышок» (приложение 8).
- 1.9. Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Копьёвский детский сад «Колосок» (приложение 9).
- 1.10. Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Копьёвский районный Дом детского творчества» (приложение 10).



2.Руководителям вышеуказанных образовательных учреждений зарегистрировать Уставы в установленном законом порядке.

3.Признать утратившим силу подпункты 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.11 постановления Администрации Орджоникидзевского района от 25.10.2011 № 669 «О внесении изменений в Уставы общеобразовательных учреждений муниципального образования Орджоникидзевский район», подпунктов 2.1, 2.3 постановления Администрации Орджоникидзевского района от 27.10.2011 № 681 «О внесении изменений в Уставы образовательных учреждений муниципального образования Орджоникидзевский район», пункта 2 постановления Администрации Орджоникидзевского района от 28.03.2013 № 197 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Детский сад «Золотой ключик» п. Копьево.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Орджоникидзевского района



А.В. Попков

Приложение  
к постановлению Администрации  
Орджоникидзевского района

от 05 февраля № 38

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного

### учреждения дополнительного образования

### «Копьевский районный Дом детского творчества»

Принят:  
Решением  
Совета Учреждения  
Протокол № 2 от 18.12.2015г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Копьевский районный Дом детского творчества» муниципального образования Орджоникидзевский район Республики Хакасия, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Копьевский районный Дом детского творчества» муниципального образования Орджоникидзевского района создано муниципальным образованием Орджоникидзевский район для выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Полное юридическое наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Копьевский районный Дом детского творчества». Сокращенное наименование: МБУ ДО «КРДДТ», (далее по тексту – Учреждение). Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 655250 Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, п. Копьево, ул. Новобольничная, 10.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, осуществления образовательной деятельности в области дополнительного образования.

1.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и для взрослых.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Орджоникидзевский район в лице Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия. Полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образования Администрации Орджоникидзевского района, отдельные полномочия и функции Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом – Управление муниципальным имуществом Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия. Собственником имущества Учреждения является Администрация Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией, Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, постановлениями и распоряжениями Правительства

Республики Хакасия, приказами Министерства образования и науки Республики Хакасия, Управления образования Администрации Орджоникидзевский район, Уставом муниципального образования Орджоникидзевского района, муниципальными правовыми актами муниципального образования Орджоникидзевский район, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), локальными нормативными актами Учреждения, а также иными действующими нормативными актами.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счетоткрытый в Управление Федерального казначейства по Республике Хакасия, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, логотип и иные реквизиты юридического лица. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах Российской Федерации, а также иметь иные права и обязанности, установленные действующим законодательством.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.14. Учреждение организует выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, охране труда, противопожарной безопасности, мобилизационной подготовке и антитеррористической пропаганде в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.16. В Учреждение установлен следующий режим работы:

- начало учебных занятий не ранее 08.00ч., а их окончание не позднее 20.00ч.; для обучающихся в возрасте с 16 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 час.

- занятия детей в Учреждении проводится в любой день недели, включая субботу, воскресенье и каникулярное время.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными на основании федерального законодательства, иных нормативных правовых актов и настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: дошкольная подготовка; художественно-эстетической; социально-педагогической; культурологической; физкультурно-спортивной; эколого-биологической; научно-технической; туристско-краеведческой.

2.6. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленной цели является образовательная деятельность в области дополнительного образования.

2.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов регулируется Порядком установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. Содержание дополнительного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяется

адаптированной дополнительной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренную муниципальным заданием, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности не предусмотренных муниципальным заданием: - обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым сверх муниципального задания и направленным на расширение кругозора, реализацию индивидуальных запросов и стратегий личности потребителя услуг, за счет углубленного изучения отдельных предметов и дисциплин. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район. Оказание платных образовательных услуг регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.10. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется Учреждением на основании отдельного учебного плана и не может совпадать по времени с реализацией основной образовательной программы по дополнительному образованию. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.11. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения обучающихся.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность: - сдача в аренду муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление; - организация и проведение различных конкурсов, фестивалей; - организация и проведение культурно-массовых мероприятий, рассчитанных на детскую, взрослую и смешанную аудитории: концерты, спектакли, утренники, игровые шоу-программы, интерактивные представления, квесты, выпускные вечера, семейные праздники; - подготовка и проведение образовательных семинаров, мастер-

классов; - изготовление и реализация сувенирной продукции, изготовленной педагогами и обучающимися объединений декоративно-прикладной направленности; - выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ; - прокат театральных и концертных костюмов; - озвучивание мероприятий, изготовление фонограмм, тиражирование видео материалов; - распространение информационно-справочных и рекламных изданий.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждение в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса Учреждения**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации по очной форме обучения.

3.2. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется образовательной программой Учреждения и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

3.3. Образовательная программа Учреждения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по годам обучения, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. При реализации образовательной программы Учреждение самостоятельно определяет формы, средства и методы обучения и воспитания. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. С учетом потребностей и возможностей обучающихся используются следующие формы организации образовательной деятельности: - групповые занятия; - индивидуальные занятия (по индивидуальному учебному плану); - сочетание групповых и индивидуальных занятий. При проведении занятий с детьми дошкольного возраста, его продолжительность сокращается до 30 минут.

3.5. Занятия по индивидуальному учебному плану могут осуществляться: - с одаренными детьми, желающими углубленно изучать предмет; - с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами. Организация обучения по индивидуальному учебному плану ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития, в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов. Учебный процесс для данной категории обучающихся может быть



организован совместно с другими обучающимися Учреждения или в отдельных группах.

3.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации, а также из психофизиологической и педагогической целесообразности и условий работы. Численный состав объединений устанавливается:

- для 1 года обучения – 10-15 человек;
- для 2 года обучения - 8 человек;
- для 3 года и последующих годов обучения - 6 человек;

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Правилами приема в Учреждение. Основанием для приема на обучение является личное заявление (для взрослых), для детей от 2 до 18 лет – заявление родителей (законных представителей). Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.10. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в объединениях, группах свободных мест или наличия медицинского заключения на ограничение занятий спортивными, туристскими и хореографическими видами деятельности.

3.11. При приеме в Учреждение, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.12. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Продолжительность обучения определяется годовым календарным графиком по дополнительным общеобразовательным программам. Продолжительность учебного года для обучающихся 1 года обучения – 34 недели (учебный год начинается не позднее 15 сентября, окончание учебного года 31 мая), для обучающихся 2 и последующих годов обучения составляет 36 недель.

3.13. Режим, продолжительность занятий и наполняемость учебных групп в объединениях Учреждения устанавливается согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН).

3.14. Дом творчества работает в режиме 6-дневной рабочей недели, с одним выходным днем, согласно утвержденному учебному плану. В каникулярное время объединения Учреждения могут работать по измененному расписанию

учебных занятий. Расписания занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.15. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.16. Учреждение самостоятельно выбирает систему внутренней оценки качества образования, периодичность промежуточной аттестации и формы итоговой аттестации обучающихся.

3.17. Перевод обучающихся на следующий год обучения или в другое объединение, отчисление по окончании освоения дополнительной общеобразовательной программы, по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей), а также восстановление обучающихся для продолжения обучения в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, на основании приказа директора Учреждения.

3.18. Свидетельство об окончании дополнительной общеобразовательной программы, разработанное Учреждением самостоятельно, выдается обучающемуся, если он полностью освоил программу и успешно прошел итоговую аттестацию. Свидетельство выдается по представлению руководителя творческого объединения и/или по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.19. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть общеобразовательной программы или отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении, по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.20. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, учреждение размещает ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», который является инструментом для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

3.21. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения**

4.1. Деятельность Учреждения финансируется на основе федеральных нормативов и нормативов республики Хакасия.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленными за ним Управлением муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем.

4.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования за счет средств Учредителя.

4.4. Учреждение не может заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

4.10. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности утвержденным руководителем Управления образования Администрации Орджоникидзевского района.



4.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе тарификационных списков в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится: - принятие решения о Учреждении; - принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа; - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса; - утверждение передаточного акта или разделительного баланса; - определение цели и основных видов деятельности Учреждения; - утверждение в установленном законом порядке Устава Учреждения, а также внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции; - обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории; - решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. К компетенции Управления образования Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия (в рамках делегированных ему Учредителем полномочий) относится: - назначение на должность директора Дома творчества по согласованию с Учредителем; - заключение и прекращение трудового договора с директором прекращение его полномочий, применение к нему мер дисциплинарного взыскания; - создание условий для дополнительного образования населения; - учет и контроль за целевым и эффективным использованием выделенных бюджетных и внебюджетных средств; - анализ и мониторинг системы образования в Учреждении; - совместно с Управлением муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района Республики Хакасия осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества, контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, закрепленных за Учреждением; - ежегодное участие в работе комиссии по приемке Учреждения к учебному году; - формирование, утверждение и контроль выполнения муниципальных заданий; - определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и уточненных показателей; -

контроль за организацией и законностью предоставления Учреждением платных образовательных услуг; - ревизия финансово-хозяйственной деятельности; проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности, контроль целевого использования бюджетных средств; - ведомственный контроль в сфере закупок, товаров, работ, услуг; - выдача предварительного согласования на совершение Учреждением крупных сделок, одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - оказание методической помощи по ведению бухгалтерского учета и отчетности, финансовым и экономическим вопросам; - осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством об образовании РФ и РХ, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. К компетенции Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района относятся: - закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления; - определение перечня особо ценного движимого имущества; - принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением; - согласование сделок по распоряжению особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом; - согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях предусмотренных действующим законодательством; - согласование отчета об использовании имущества Учреждение; - принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением; - осуществление контроля деятельности Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном органами местного самоуправления.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический Совет, Совет обучающихся, Совет родителей. Структура, порядок формирования, сроки полномочий, порядок принятия коллегиальными органами управления решений определяются настоящим уставом. Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными положениями об этих органах.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На каждом заседании избирается председатель и секретарь, ведется протокол. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе принимают участие более половины работников. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения. К

исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относится: - принятие мотивированного мнения о согласии либо внесению предложений по совершенствованию проекта правил внутреннего трудового распорядка; - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; - разработка и принятие коллективного договора; - принятие локальных актов, регламентирующих трудовые и иные отношения внутри Учреждения; - принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам; - принятие решения об организации и объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку; - избрание представителей в Совет Учреждения, рабочие комиссии Учреждения, определение срока их полномочий;

5.7. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения. Совет Учреждения избирается сроком на три года открытым голосованием по равной квоте – пять человек от представителей работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет Учреждения избирается из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Решения Совета являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета Учреждения. В состав Совета Учреждения входит директор (по должности), который чаще всего является председателем Совета.

К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

- согласование основных приоритетных направлений развития Учреждения, положения о работе Совета и программы развития Учреждения;
- обеспечение учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- выдвижение собственных инициатив, направленных на преобразование образовательной среды Учреждения.

5.8. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения. В состав Педагогического Совета входят педагогические работники Учреждения, председателем является директор. Педагогический Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического Совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов



решающим является голос председателя Педагогического Совета. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Педагогический Совет Учреждения осуществляет следующие функции: - определяет приоритетные направления развития Учреждения; - обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, подводит итоги проделанной работы; - обсуждает и утверждает учебные планы Учреждения; - обсуждает и принимает локальные акты, касающиеся прав и обязанностей педагогических работников, а также по вопросам различных направлений образовательной деятельности; - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе: - сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения; - об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения; - обсуждает вопросы организации образовательной деятельности Учреждения, направленные на улучшение качества образования; - контролирует выполнение ранее принятых решений; - делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения; - принимает решения: 1) о награждении и поощрении обучающихся за успехи в обучении; 2) о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения; 3) о направлении в Управление образования Администрации Орджоникидзевского района ходатайства о награждении педагогических работников.

5.9. Совет обучающихся – является выборным органом самоуправления. Деятельность Совета обучающихся направлена на формирование готовности к личностному самоуправлению в условиях детского самоуправления, приобретение личного опыта. Детское самоуправление действует на основании Положения о Совете обучающихся. Совет обучающихся формируется ежегодно не позднее октября, из числа обучающихся в коллективах детских объединений Учреждения и действует в течение учебного года. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся. Количество членов Совета обучающихся определяется администрацией Учреждения. Выборы в Совет обучающихся проходят путем тайного голосования обучающихся детских творческих объединений. Из числа членов Совета обучающихся избирается председатель совета сроком на 1 год. Куратором Совета обучающихся со стороны администрации Учреждения является педагог-организатор. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета обучающихся, новый представитель детского объединения – член Совета обучающихся избирается в срок не позднее 15 дней. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов его членов при условии участия в заседании Совета

обучающихся не менее 2/3 от его состава, решения доводятся до сведения обучающихся в течение трёх дней, путём размещения соответствующей информации на доске объявлений, детских объединениях членами Совета обучающихся. Распределение обязанностей среди членов Совета обучающихся, а также определение основных направлений деятельности с учётом годовых планов работы осуществляется Советом обучающихся.

5.10. Совет родителей избирается общим родительским собранием в начале учебного года сроком на один год, в количестве 5 человек. Для выполнения текущей работы совет родителей выбирает из своего состава: председателя, его заместителя и секретаря. Родительский комитет организует помощь Учреждению: - в укреплении связи педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью; - в осуществлении дополнительного образования детей; - в создании необходимой материальной базы для обучения и воспитания детей; - в осуществлении контроля за выполнением обучающимися правил поведения; - в организации и проведении собраний, докладов, лекций, бесед по обмену опытом семейного воспитания. Совет родителей отчитывается в своей работе перед общим родительским собранием учреждения. Совет родителей ведут протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.11. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом руководителя управления образования Администрации Орджоникидзевского района по согласованию с Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, предоставления ему отпуска решаются на основании приказа Управления образования Администрации Орджоникидзевского района. К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

5.12. Директор Учреждения: - осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами Администрации Орджоникидзевского района и настоящим Уставом, решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения; - действует без доверенности от имени Учреждения; - представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах; - совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения; - создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников; - обеспечивает разработку и утверждает по согласованию с районным отделом образования Орджоникидзевского района программу

развития Учреждения; - издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством; - пользуется правом распоряжения средствами Учреждения; - выдает доверенности в порядке, установленном законодательством; - открывает лицевые счета Учреждения в Управление Федерального казначейства по Республике Хакасия, установленном законодательством; - обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами; - утверждает должностные инструкции работников, распределяет учебную нагрузку; - устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Учреждения и другие выплаты в пределах утвержденного финансирования; - устанавливает надбавки и доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании Положения об оплате труда работников Учреждения; - организует в Учреждении платные образовательные услуги; - утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности; - представляет Учредителю и Управлению образования Администрации Орджоникидзевского района и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования; - разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения; - принимает меры по поддержанию и соблюдению трудовой дисциплины; - поощряет обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в творческой, спортивной, общественной, научной, научно-технической, физкультурной, экспериментальной и инновационной деятельности; - осуществляет прием детей в Учреждение; - организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях; - использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение; - обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования; - создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения; - содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации; - организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров; - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения



творчества в сети «Интернет»; - утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает его открытость и доступность; - обеспечивает и контролирует соблюдение действующего финансового, налогового, гражданского и трудового и иных норм законодательства в деятельности Учреждения, а также настоящего Устава и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения; - обеспечивает формирование контингента обучающихся в пределах муниципального задания; - осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции других органов.

5.13. Директор Учреждения несет ответственность за руководство Учреждением, методической, воспитательной работой, образовательной и организационно- хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.14. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя с разрешения Управления образования Администрации Орджоникидзевского района.

5.15. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Не допускаются к работе в Учреждение лица, по основаниям, установленным трудовым законодательством. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждение имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административного, обслуживающего и младшего обслуживающего персоналов, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

## **6. Внесение изменений и дополнений в Устав**

6.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией Орджоникидзевского района.

6.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие

нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативно-правовых актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, договоры, программы, проекты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. Локальные нормативно-правовые акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящему уставу.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения: - в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников (профсоюзный комитет) для учета его мнения; - направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; - направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **8. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Хакасия.

8.4. При ликвидации Учреждения, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управления муниципального имущества.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой  
службы №1  
по Республике Хакасия  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"23 марта 2016 г.  
ОГРН 1037922889016  
ГРН 916198106636

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
налоговой службы  
Республики Хакасия  
Юридическое лицо  
регистрирующего органа  
Фамилия, имя, отчество  
подпись



Прошито и пронумеровано  
18 / *Восмиадисати*  
Управляющий делами Администрации  
Орджоникидзевского района  
Республики Хакасия  
*Т.А. Будникова*  
Т.А. Будникова  
10.05.2016 г.

