

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Копьёвский районный Дом детского творчества»

Принято общим собранием
работников
Протокол № 1 от 06.09.2016

Утверждено приказом директора
МБУ ДО «Копьёвский районный
Дом детского творчества»
О.Г. Гончар
от 06.09.2016 №31



Положение
о родительском комитете
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся

п. Копьёво, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО «Копьёвский районный Дом детского творчества» (далее – МБУ ДО «КРДДТ») разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУ ДО «КРДДТ», утвержденным постановлением главы п. Копьёво, Орджоникидзевского района от 05.02.2016 № 38.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и структуру формирования родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО «КРДДТ» (далее – родительский комитет), его полномочия и организацию деятельности.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО «КРДДТ» в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении учреждением, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется настоящим Положением.

2. Порядок формирования

2.1. Родительский комитет формируется на выборной основе из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО «КРДДТ» сроком на 2 года.

2.2. Представители в родительский комитет избираются на общем собрании родителей путем открытого голосования простым большинством голосов в количестве от 7 до 15 человек.

2.3. В состав родительского комитета с правом совещательного голоса входит представитель администрации учреждения.

2.4. На первом заседании родительский комитет из числа избранных членов открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь родительского комитета.

2.5. Состав родительского комитета утверждается приказом директора МБУ ДО «КРДДТ».

2.6. Любой член родительского комитета может досрочно выйти из его состава, в том числе и по собственному желанию. В таком случае в состав родительского комитета избирается новый представитель от родительской общественности соответствующих объединений обучающихся на тех же основаниях.

3. Полномочия

3.1. Планирует собственную деятельность.

3.2. Изучает и оценивает мнение родительской общественности МБУ ДО «КРДДТ».

- 3.3. Обеспечивает участие своих представителей в коллегиальных органах управления учреждением по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.
- 3.4. Представляет и защищает права и интересы обучающихся.
- 3.5. Участвует в разработке и обсуждении, выражает обязательное к учету собственное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.6. Участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совета МБУ ДО «КРДДТ».
- 3.7. Участвует в подготовке МБУДО «КРДДТ» к новому учебному году.
- 3.8. Содействует:
- созданию безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм;
 - решению вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности в учреждении;
 - организации воспитательной работы, проведению массовых мероприятий;
- 3.9. Оказывает помощь МБУ ДО «КРДДТ» в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.10. Принимает решения по рассматриваемым на заседаниях вопросам, информирует родительскую общественность, педагогический коллектив и Совет учреждения о принятых решениях.
- 3.11. Участвует в рассмотрении вопросов о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в общественной жизни МБУ ДО «КРДДТ», воспитание детей и подростков.

4. Организация деятельности

- 4.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия родительского комитета, проводятся заседания, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.2. На первое заседание родительский комитет созывается не позднее чем через месяц после его утверждения приказом директора учреждения.
- 4.3. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, в функции которого входят:
- организация деятельности родительского комитета;
 - ведение заседаний;
 - координация деятельности членов родительского комитета;
 - контроль выполнения решений.
- 4.4. Председатель родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета учреждения, других коллегиальных органов управления МБУ ДО «КРДДТ», в повестке заседания которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции родительского комитета.
- 4.5. Заседание родительского комитета является правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.
- 4.6. Решения принимаются путем голосования простым большинством голосов членов родительского комитета. При равном количестве голосов решающим

является голос председателя родительского комитета. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации учреждения.

4.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

4.8. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, участвуют в работе родительского комитета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.9. Родительский комитет в конце каждого учебного года отчитывается о своей деятельности на общем собрании родителей.

5. Делопроизводство родительского комитета

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности родительский комитет (подготовка заседаний, информирование членов родительского комитета о вопросах повестки заседания, дате, времени и месте проведения заседания) осуществляет секретарь родительского комитета.

5.2. Заседание родительского комитета оформляется протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

5.3. Протоколы хранятся в составе одного дела в канцелярии учреждения.