

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Копьевский районный Дом детского творчества»

ПРИНЯТО:

Общим собранием
работников
« 06 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора № 31
От « 06 » сентября 2016 г.
Директор МБУ ДО «КРДТ»
О.Г. Гончар



Порядок

ознакомления с документами Дома детского творчества, в том числе для поступающих в него лиц.

П. Копьево
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок ознакомления с документами (далее – Порядок), в том числе для поступающих лиц в МБУ ДО «Копьевский районный Дом детского творчества» (далее – Дом творчества) разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34, части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Дома творчества в целях соблюдения прав всех участников образовательных отношений.

1.2. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами Дома творчества обучающихся, и/или их родителей (законных представителей), в т. ч. поступающих в Дом творчества для обучения по дополнительным общеразвивающим, образовательным программам.

1.3. Дом творчества информирует поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с настоящим Порядком путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Дома творчества.

1.4. Настоящий Порядок в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливается Домом творчества самостоятельно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления о приеме и личных документов) администрация Дома творчества обязана обеспечить поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте и/или предоставления возможности ознакомления с необходимыми документами в бумажном виде.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Дома творчества обязана (по запросу) ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Устав Дома творчества;
- Учебный план;
- дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Домом творчества;
- документы, касающиеся деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

- сведения о количестве мест для приема и Правилах приема обучающихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе;
- сроки приема заявлений, документов для поступления на обучение по каждой дополнительной общеобразовательной программе.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 2.3. настоящего Положения, Дом творчества размещает их копии на официальном сайте в сети Интернет, по адресу ddt19.ucoz.ru

3. ПРОЦЕДУРА ОЗНАКОМЛЕНИЯ

3.1. Обучающиеся и/или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с документами Дома творчества в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, обучающиеся и/или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Дома творчества в эти же сроки.

3.2. Должностное лицо организации (либо руководитель творческого объединения), ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителей со Свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Домом творчества и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений, права и обязанности обучающихся.

3.3. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным актом Дома творчества, устанавливающим порядок обработки и защиты персональных данных.

3.4. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным актом Дома творчества, устанавливающим порядок обработки и защиты персональных данных.