

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Копьевский районный Дом детского творчества»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием
работников
« 06 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора № 31
От « 06 » сентября 2016 г.
Директор МБУ ДО «КРДТ»
О.Г. Гончар



Положение

Об общем собрании работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят:

4.2. Для обеспечения деятельности Общего собрания:

4.3. Председатель Собрания:

4.4. Собрание собирается не реже 2-х раз в год.

4.5. Вечером 1/3 членов собрания, допущенным в письменном виде.

4.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

4.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

П. Копьево

2016 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников Дома творчества (далее – Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Уставом МБУ ДО «Копьевского Дома детского творчества» (далее – Дома творчества) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Дома творчества.

1.2. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления в Доме творчества.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является обеспечение и сохранение в Доме творчества принципов социальной организации и целостной системы управления.

1.4. Деятельность Общего собрания обеспечивает законное право работников Дома творчества на участие в его управлении.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Дома творчества, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Дома творчества.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- сплочение коллектива Дома творчества, через принятие совместных решений;
- создание оптимального рабочего климата в коллективе и сохранение нравственных ценностей;
- развитие коллективного мышления;
- укрепление трудовой дисциплины и трудовых традиций Дома творчества;
- формирование положительного социального портрета современного образовательного учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- способствует развитию плюрализма мнений во благо развития Дома творчества;

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Исключительная компетенция Собрания:

- принимает Устав и дополнения, изменения к Уставу Дома творчества;
- принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору;
- избирает представителей в Совет Дома творчества, рабочие комиссии

Дома творчества.

Определяет срок их полномочий, заслушивает результаты их работы;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников Дома творчества;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Дома творчества;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с документами по итогам проверок государственных надзорных органов, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принимает локальные акты регламентирующие деятельность Дома творчества;
- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Дома творчества;
- вносит предложения о поощрении работников Дома творчества;
- направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Дома творчества и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

Собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Дома творчества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники, для которых Дома творчества является основным местом работы.

4.2. Для ведения Собрания из его состава избираются председатель и секретарь.

4.3. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Собрания.

4.4. Собрание собирается не реже 2-х раз в год.

4.5. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.8. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Дома творчества, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Республики Хакасия, МО Орджоникидзевский район.

за компетентность принимаемых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Собрания хранится в делах Дома творчества и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Заседания Собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.