

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Копьевский районный Дом детского творчества»

ПРИНЯТО:

Общим собранием
работников
« 06 » сентября 2016 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора № 31
От « 06 » сентября 2016 г.
Директор МБУ ДО «КРДТ»
О.Г. Гончар



Положение об официальном сайте

П. Копьево
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением №582 от 10.07.2013г. Правительства Российской Федерации о размещении на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, Федерального закона №149 от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Приказа №785 от 29.05.2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

1.2 Положение определяет перечень раскрываемой информации; формы информационной открытости МБУ ДО «Копьевский районный Дом детского творчества» (далее – Дом творчества), порядок размещения на официальном сайте Дома творчества и обновления информации о Доме творчества, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, другие формы информационной открытости, ответственность Дома творчества.

2. ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ДОМА ТВОРЧЕСТВА, КАК ОСНОВНОЙ РЕСУРС ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

2.1. Структура официального сайта Дома творчества формируется в соответствии с Приказом №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации» и утверждается приказом по Дому творчества.

Все изменения в структуре сайта утверждаются приказом по Дому творчества.

2.2. Официальный информационный web-сайт Дома творчества имеет статус официального информационного ресурса Дома творчества и создается с целью обеспечения открытости и доступности информации, а также является инструментом сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

2.3 Адрес, по которому Сайт доступен в сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Основной адрес официального сайта - <http://ddt19.ucoz.ru/>.

2.4 Информация, размещенная на Сайте, подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.5 Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

2.6 Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора Дома творчества либо Учредителем.

2.7. Представление официальной информации на web-сайте

соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник сайта Дома творчества обязательна.

2.8. Запрещается размещение информации, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

2.9. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

2.10. На официальном сайте запрещается размещение информации, не имеющей отношения к образованию и Дому творчества.

2.11. Рабочая группа по работе с сайтом утверждается приказом по Дому творчества в начале каждого учебного года.

2.12. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Дома творчества:

- дата создания;
- информация об учредителе, учредителях, месте нахождения Дома творчества и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе Дома творчества, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
 - информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении Дома творчества (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).
 - информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вправе разместить).

2.13. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Дома творчества:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством порядке, или бюджетная смета (для казенного учреждения);
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад (вправе разместить);
- примерная форма заявления о приеме на обучение в Дом творчества.

2.14. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Дома творчества, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте.

2.15. Дом творчества обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов ОО (при их наличии), в т. ч.
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;

– иная информация о работниках, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.16. Дом творчества обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. ИНЫЕ РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

3.1. Размещение информации о деятельности Дома творчества на информационных стендах:

- учредительные документы (Лицензия с приложениями);
- документы, регламентирующие образовательный процесс и отношения участников образовательного процесса (Правила приема обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Дома творчества и т.д.);
- информация о деятельности коллегиальных органов управления Домом творчества (о принятых ими решениях, сроках исполнения и т.д.);

3.1.1. Информация на стендах обновляется на начало каждого учебного года.

3.1.2. Ответственным за своевременность и достоверность, размещаемой на стендах информации является директор Дома творчества.

3.2. Размещение информации о деятельности Дома творчества в СМИ:

- публикации о положительном опыте Дома творчества в районной газете;
- публикация (частичная публикация) Публичного доклада Дома творчества;

3.3. Ознакомление с учредительными и другими внутренними документами Дома творчества обязательно при приёме на обучение, а также:

- по личному обращению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- по требованию других заинтересованных лиц.

4. Ответственность

4.1. Дом творчества осуществляет раскрытие информации (в т. ч. Персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. Дом творчества обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

4.3. Дом творчества несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.