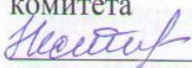


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Копьевский районный Дом детского творчества»


ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
« 06 » сентября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета
 Н.И. Нестерова
« 06 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора № 31
От « 06 » сентября 2016 г.
Директор МБУ ДО «КРДТ»
 О.Г. Гончар



Положение о комиссии по трудовым спорам

п. Копьево
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по трудовым спорам (далее – Положение) в МБУ ДО «Копьевский районный Дом детского творчества» (далее – Дом творчества) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Коллективным договором, Уставом Дома творчества.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, порядок создания, компетенцию, порядок работы и исполнения решений комиссии по трудовым спорам далее – Комиссия между работодателем и работниками Дома творчества.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Трудовой спор подлежит рассмотрению Комиссией в случае, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал возникшие разногласия при непосредственных переговорах с директором Дома творчества.

1.4. Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам трудового договора, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

1.5. К компетенции Комиссии не относятся трудовые споры, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами установлен другой порядок рассмотрения.

2. ОБРАЗОВАНИЕ КОМИССИИ

2.1. Выборы в Комиссию:

2.1.1. Представители работников Дома творчества в количестве трех человек избираются в состав Комиссии общим собранием трудового коллектива Дома творчества открытым голосованием простым большинством голосов. Для компетентного разрешения трудовых споров по вопросам, когда Трудовой кодекс Российской Федерации требует обязательного согласия профсоюзной организации, в состав Комиссии включается выборный член от первичной профсоюзной организации Дома творчества.

2.1.2. Представители работодателя в количестве трех человек назначаются в состав Комиссии директором Дома творчества.

2.2. Комиссия избирается сроком на один учебный год в составе 6 человек.

Комиссия работает на общественных началах. Из своего состава Комиссия выбирает председателя и секретаря.

3. СРОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

3.1. Работник имеет право подать в Комиссию заявление в течение 3 месяцев с того дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.2. Если этот срок пропущен по уважительной причине, то на заседании Комиссии в присутствии работника срок может быть восстановлен и заявление принято к рассмотрению.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА КОМИССИЕЙ

4.1. Заявление работника, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией

4.2. Комиссия рассматривает поступившие заявления в течение 10 дней с момента их подачи. Работник и директор Дома творчества обязаны по требованию Комиссии предоставить всю необходимую для изучения документацию.

4.3. На заседании Комиссии рассматриваются все обстоятельства трудового спора. Присутствие работника-заявителя (или уполномоченного им представителя) и представителя работодателя обязательно. Заочное рассмотрение спора допускается только по письменному заявлению работника.

4.4. В случае неявки без уважительных причин работника-заявителя (или уполномоченного им представителя) на заседание, Комиссия может вынести решение о снятии заявления с рассмотрения, что не лишает работника права вновь подать заявление повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины, представляющих Работодателя. В работе Комиссии могут принять участие свидетели, специалисты.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

5.1. Комиссия принимает решение тайным голосованием без присутствия сторон трудового спора большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.2. В решении комиссии указываются:

- наименование организации;
- фамилия, имя, отчество, должность, обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

5.3. Копии решения Комиссии, подписанные председателем или его заместителем, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

6. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

5.1. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

6.2. В судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлениям работника, работодателя или профессионального союза, защищающего интересы работника, когда они не согласны с решением Комиссии, либо когда работник обращается в суд, минуя Комиссию, а также по заявлению прокурора, если решение Комиссии не соответствует трудовому законодательству и иным актам, содержащим нормы трудового права.

6.3. Комиссия не пересматривает свои решения. Однако, если в процессе исполнения решения Комиссии между сторонами трудового спора возникают разногласия в его толковании, то Комиссия может принять дополнительное решение.