

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Копьевский районный Дом детского творчества»

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
« 06 » сентября 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора № 31

От « 06 » сентября 2016 г.

Директор МБУ ДО «КРДТ»

О.Г. Гончар



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного  
комитета

*Нестерова* Н.И. Нестерова

« 06 » сентября 2016 г.

# Положение о документах, подтверждающих обучение в Доме творчества

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение (далее – Положение) в МБУ ДО «Копьёвский районный Дом детского творчества» (далее – Дом творчества) разработано в соответствии со статьей 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, заполнение, выдачу, и учет документов об обучении по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Домом творчества.

1.3. Удостоверение – документ, выдаваемый обучающимся Дома творчества, освоившим дополнительные общеобразовательные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

1.4. Справка об обучении – документ, выдаваемый обучающимся Дома творчества, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и/или отчисленным из Дома творчества, так же по запросу родителей (законных представителей).

1.5. Порядок выдачи, заполнения и учета, а также формы документов об обучении в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяется Домом творчества самостоятельно.

1.6. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения обучающихся Дома творчества и их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

## 2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

2.1. Удостоверение об обучении в творческом объединении Дома творчества выдаётся обучающемуся, освоившему в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы объединения и успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускнику).

2.2. Свидетельство об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.3. Справка о периоде обучения в творческом объединении Дома творчества выдаётся обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть дополнительной общеобразовательной программы и/или отчисленному из Дома творчества.

2.4. Документы об обучении выдаются под роспись педагогам – руководителям творческих объединений, а также родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по их запросам.

2.5. В случае утраты документов об обучении - выдается дубликат.

2.6. За выдачу документов об обучении и дубликатов плата не взимается.

### 3. ЗАПОЛНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

3.1. Бланки свидетельства и справки об обучении заполняются на русском языке в компьютерном или рукописном исполнении.

3.2. В Удостоверении об обучении указывается: полное наименование Дома творчества, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, период обучения, название объединения, освоенные дополнительные общеобразовательные программы, успешное прохождение итоговой аттестации (приложение 1).

3.3. В Справке об обучении указывается: полное наименование Дома творчества, номер документа об обучении, фамилия имя отчество обучающегося, период обучения, название объединения, дополнительные общеобразовательные программы, по которым занимался обучающийся (приложение 2).

3.4. Документ об обучении подписывается директором и заверяется печатью Дома творчества (оттиск печати должен быть чётким).

### 4. УЧЁТ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

4.1. При выдаче Удостоверения об обучении в журнал регистрации выданных удостоверений об окончании Дома творчества вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении;
- фамилия, имя и отчество выпускника;
- творческое объединение, окончено выпускником;
- дата выдачи Удостоверения об обучении;
- номер Удостоверения.

4.2. Листы журнала регистрации выданных Удостоверений об обучении нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью Дома творчества с указанием количества листов, журнал хранится у секретаря Дома творчества, ответственного за выдачу Удостоверений.

4.3. Выдача Справок о периоде обучения фиксируется в журнале учета выдачи справок обучающимся и содержит следующие данные:

- регистрационный номер документа;
- дата выдачи;
- краткая информация документа;
- адресат (кому предназначена).

4.4. Листы журнала учета выдачи характеристик, ходатайств, справок работникам и обучающимся пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Дома творчества с указанием количества листов, журнал хранится у зам.директора по НМР, ответственного за выдачу Справок.

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Копьевский районный Дом детского творчества»**

**С П Р А В К А №**

Дана \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что он (а) в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. обучался (лась) в

\_\_\_\_\_

(наименование творческого объединения)

МБУ ДО «Копьевский районный Дом детского творчества» п. Копьево по  
общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_

Директор МБУ ДО  
«Копьевский районный  
Дом детского творчества»

О.Г. Гончар

М.П.



**Республика Хакасия  
Орджоникидзевский район  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Копьевский районный Дом детского творчества»**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

*Лицензия Министерства образования  
и науки Республики Хакасия  
Серия 00 А № 0000000  
рег. № 000 от 00 февраля 0000 г.*

**о прохождении обучения в учреждении  
дополнительного образования**

*Регистрационный номер  
**0-00**  
Поселок  
**Копьево**  
Дата выдачи  
**«00» мая 0000 г.***

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

***Иванова  
Екатерина Ивановна***  
прошел (а) обучение в

*Муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Копьевский районный Дом детского творчества»*

*по дополнительной общеразвивающей программе  
«Радуга танца»*

*С «01» сентября 2005 г. по «31»мая 2015 г.  
в объеме  
**2160 часов***

*М.П.*

*Директор МБУ ДО  
«Копьевский районный  
Дом детского творчества»*

*О.Г. Гончар*